

Rozliczenie pensum dydaktycznego

1

- Po zakończonych zajęciach dydaktycznych w obowiązku jednostki jest złożenie rozliczenia zajęć dydaktycznych za dany rok akademicki.

2

- Należy pamiętać o zasadzie, że w pierwszej kolejności wszystkim pracownikom należy rozliczyć zajęcia na studiach stacjonarnych własnego Wydziału, a następnie w innych Wydziałach UJ CM i UJ.
- Następnie do pensum pracownika można zaliczyć godziny realizowane dla studiów niestacjonarnych kierunków z własnego Wydziału i kolejno z innych Wydziałów UJ CM oraz studia podyplomowe i kursy Medycznego Centrum Kształcenia Podyplomowego UJ.

3

- Przeliczniki godzin obliczeniowych mogą być zastosowane tylko do ustalenia pensum dydaktycznego (np. opieka nad kołem naukowym, opieka nad pracą licencjacką i magisterską, opieka nad doktorantem, zajęcia przy sekcjach zwłok, zajęcia prowadzone w soboty i niedziele, zajęcia prowadzone w języku obcym).
- Wynagrodzenie za pracę w godzinach nadwymiarowych wypłacane jest za godziny faktycznie przepracowane bez zastosowania przeliczników pensum.

4

- Należy sprawdzić czy u pracowników nie wystąpiły w ciągu roku akademickiego sytuacje (np. zmiana wymiaru etatu, zmiana stanowiska, wcześniejsze zakończenie umowy) powodujące zmianę wymiaru pensum.

5

- Do Działu Spraw Osobowych należy przesłać komplet dokumentów do rozliczenia pensum.

6

- Wszystkie dokumenty wydrukowane z systemu USOS muszą być podpisane i zaakceptowane przez Kierownika jednostki.

Rozliczenie pensum dydaktycznego

Komplet dokumentów do rozliczenia pensum

- zbiorcze wykonanie zajęć dydaktycznych pracowników etatowych,
- zbiorcze wykonanie zajęć dydaktycznych osób prowadzących zajęcia na podstawie umów cywilno – prawnych),
- indywidualne karty pracowników etatowych ,
- indywidualne karty osób prowadzących zajęcia na podstawie umów cywilno – prawnych,
- zlecenia wypłaty godzin ponadwymiarowych należy przygotować oddzielnie dla każdego Wydziału (w ramach Wydziału osobne zlecenie na studia stacjonarne, niestacjonarne, doktoranckie, podyplomowe) oraz dla zajęć prowadzonych na kierunku Weterynaria i kursów MCKP. **W zleceniach należy stosować aktualne stawki za godziny ponadwymiarowe ustalone dla poszczególnych Wydziałów na dany rok akademicki.**
- oświadczenia pracowników dot. wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe (dotyczy praw autorskich).