

.....
imię i nazwisko pracownika

.....
jednostka organizacyjna

**WNIOSEK O PRACĘ ZDALNĄ
DLA PRACOWNIKA KORZYSTAJĄCEGO Z ELASTYCZNEJ ORGANIZACJI PRACY**

Zwracam się z prośbą o umożliwienie mi pracy zdalnej zgodnie z art. 188¹ Kodeksu pracy w okresie od do Proponuję następujący harmonogram pracy zdalnej:

harmonogram	należy wskazać dzień/dni tygodnia /wg harmonogramu	nr adresu *
<input type="checkbox"/> 1 dzień w tygodniu		
<input type="checkbox"/> 2 dni w tygodniu		
<input type="checkbox"/> 3 dni w tygodniu		
<input type="checkbox"/> 4 dni w tygodniu		
<input type="checkbox"/> 5 dni w tygodniu		

* jeden wybrany adres, należy wpisać nr wskazany w oświadczeniu pracownika w związku z wykonywaniem pracy zdalnej.

Imię i nazwisko dziecka data urodzenia

Przyczyna skorzystania z elastycznej organizacji pracy:

.....
.....
.....

.....
data i podpis pracownika

Sprawdzone pod względem merytorycznym

**Akceptacja
bezpośredniego przełożonego:**

.....
podpis i pieczęć pracownika DSO CM

.....
data, podpis i pieczęć

Uwzględniam wniosek / nie uwzględniam wniosku

Uzasadnienie nie uwzględnienia wniosku:

.....
.....
.....

Propozycja innego możliwego terminu zastosowania pracy zdalnej w ramach elastycznej organizacji pracy:

.....
Prorektor ds. CM/Z-ca Kanclerza ds. CM