



Procedura postępowania przy podpisywaniu dokumentów przez osoby słabosłyszące lub niesłyszące w Uniwersytecie Jagiellońskim

§1

1. W czasie dokonywania formalności, w tym podpisywania dokumentów przez osobę słabosłyszącą lub niesłyszącą, osoba obsługująca powinna służyć jej odpowiednim wsparciem i wyjaśnieniami związanymi z podejmowanymi czynnościami.
2. Wsparcie i wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 powyżej obejmują w szczególności:
 - a) uprzedzanie osoby słabosłyszącej lub niesłyszącej przed zamiarem nawiązania kontaktu (np. dotknięcie ramienia),
 - b) bieżące informowanie osoby słabosłyszącej lub niesłyszącej o podejmowanych przez osobę obsługującą działaniach poprzez:
 - utrzymanie odpowiedniej odległości (około 1,5 metra),
 - skierowanie twarzy w stronę rozmówcy,
 - mówienie wolno, odpowiednio głośno (bez nadmiernego podnoszenia głosu) oraz wyraźnie z zachowaniem naturalnej mimiki i gestykulacji, tak, aby osoba słabosłysząca lub niesłysząca w sposób swobodny mogła odczytywać słowa z ruchu warg.

§2

1. W czasie dokonywania formalności, w tym podpisywania dokumentów przez osobę słabosłyszącą lub niesłyszącą, osoba obsługująca powinna odpowiednio przygotować pomieszczenie do podejmowanych czynności.
2. Przygotowanie pomieszczenia, o którym mowa w ust. 1. powyżej obejmuje w szczególności:
 - a) wyeliminowanie lub zminimalizowanie hałasu (np. poprzez wyłączenie klimatyzatora, wentylatora, zamknięcie drzwi lub okien),



Przełamuj

- b) zapewnienie dobrego oświetlenia pomieszczenia,
- c) zapewnienie przestrzeni i czasu potrzebnych do swobodnego zapoznania się z treścią dokumentów przedstawionych do podpisu.

§3

Osoba słabosłysząca lub niesłysząca samodzielnie podpisuje dokumenty.

§4

W czasie dokonywania formalności osoba słabosłysząca lub niesłysząca może korzystać z usług towarzyszącego jej tłumacza posługującego się Polskim Językiem Migowym (PJM) lub Systemem Językowo-Migowym (SJM).

§5

Na wniosek osoby słabosłyszącej lub niesłyszącej przed planowanym podpisaniem dokumentów udostępnia się jej elektroniczną wersję tych dokumentów w celu uprzedniego, samodzielnego zapoznania się z ich treścią. Przesłane dokumenty nie powinny zawierać danych osobowych.

