

DROGA OD POMYŚLNIE ZAKOŃCZONEJ REKRUTACJI DO PODPISANIA UMOWY

MIEJSCE

CZYNNOŚĆ

SPOTKANIE Z PRACOWNIKIEM DZIAŁU SPRAW OSOBOWYCH UJ CM

Sekcja ds. Kadr, ul. św. Anny 12, pokój 42 i 40
tel.: 12 422 86 15 | pon-pt, w godz. 7.30-15.30



Kandydat otrzymuje odpowiednie formularze, które powinien uzupełnić i przynieść na kolejne spotkanie z pracownikiem DSO
Kandydat zostaje poinstruowany o konieczności osobistego udania się do Inspektoratu BHP UJ CM

SPOTKANIE W INSPEKTORACIE BHP

ul. św. Łazarza 16, pokój 4
tel. : 12 619 97 07 | 12 619 97 12
pon-pt, w godz. 7.30-15.30



Pracownik Inspektoratu BHP przekazuje instrukcje ws. wykonania badań medycyny pracy oraz odbycia wstępnego szkolenia BHP

Badania Medycyny Pracy
Centrum Medyczne SCANMED (różne lokalizacje)
rejestracja: tel. 12 629 88 00

Szkolenie BHP oraz ppoż.
ul. św. Łazarza 16, pok. 5
środy, godz. 9:30 | forma: stacjonarna, należy zarezerwować termin

SZKOLENIE Z ZAKRESU OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH I SPRAW OBRONNYCH



Forma: samokształcenie
Należy przestać email informacyjny o planowanym zatrudnieniu na adres s.klaniecki@uj.edu.pl

SZKOLENIE RODO



Informacje na stronie: www.iod.uj.edu.pl/aktualnosci
Forma: online (MS Teams)
Należy zarezerwować termin
tel. 12 663 10 75, biuro.iod@uj.edu.pl

DRUGIE SPOTKANIE W DZIALE SPRAW OSOBOWYCH UJ CM

Sekcja ds. Kadr, ul. św. Anny 12, pokój 42 i 40
tel.: 12 422 86 15 | pon-pt, w godz. 7.30-15.30



Dopełnienie formalności związanych z zatrudnieniem i podpisanie umowy
Kandydat przynosi wypełnione formularze, dokumenty zw. z medycyną pracy: skierowanie, orzeczenie i inne zaświadczenia (np. o stosowaniu okularów, o korzystaniu z prywatnego samochodu do celów służbowych, itd.) oraz oświadczenia o uczestnictwie w wymaganych szkoleniach

DODATKOWE INFORMACJE

ul. św. Anny 12, pokój 13, 22, 23
pon-pt, w godz. 7.30-15.30



Sekcja ds. Płac (pokój nr 13 i 22)
wynagrodzenia pracowników, grupowe ubezpieczenie życiowe, Pracownicze Plany Kapitałowe

Zespół ds. Socjalnych (pokój nr 23)
PZU Zdrowie: pakiety medyczne, karta Multisport

Adres e-mail pracownika
Po zatrudnieniu i założeniu adresu e-mail w domenę @uj.edu.pl, hasło do pierwszego logowania wysyłane jest do kierownika jednostki.